

## ***Sportello per il cittadino per le VMC***

### ***Manuale operativo***

*Data:* 7 Ottobre 2020  
*Versione:* 1.1

## **Manuale operativo**

### **Sportello al Cittadino per le Visite Mediche di Controllo**

## **Indice**

---

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Introduzione.....</b>   | <b>3</b> |
| 1.1      | Scopo e campo di applicazione del documento .....                          | 3        |
| 1.2      | Termini e definizioni .....  | 4        |
| <b>2</b> | <b>Sportello per il cittadino per le VMC per l'utente autenticato.....</b> | <b>5</b> |
| 2.1      | Menu iniziale .....  | 5        |
| 2.2      | Indirizzo reperibilità ai fini delle visite mediche di controllo .....     | 6        |
| 2.3      | Certificati attivi.....  | 7        |
| 2.4      | Comunica indirizzo reperibilità .....                                      | 10       |
| 2.5      | Indirizzi comunicati.....  | 16       |
| 2.6      | Visualizza indirizzi associati al certificato .....                        | 19       |
| 2.7      | Richiama un indirizzo di reperibilità precedentemente inserito .....       | 22       |

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento ha l'obiettivo di descrivere i nuovi servizi rivolti al cittadino per le funzionalità relative alle Visite Mediche di Controllo (VMC).

In particolare, i servizi sono inclusi nella sezione dedicata ai “*Servizi Online*” nell’ambito dei “*Servizi per il cittadino*”, dove è presente il seguente link:

- “*Sportello per il cittadino per le Visite Mediche di Controllo*” a cui può accedere solo l’utente autenticato.

Il testo del documento è riportato inoltre, in formato PDF, come help on-line delle varie sezioni di cui è composto il sito.

## **1.2 Termini e definizioni**

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| INPS | Istituto Nazionale Previdenza Sociale |
| PDF  | Portable Document Format              |
| PIN  | Personal Identification Number        |
| SPID | Sistema Pubblico di Identità Digitale |
| VMC  | Visite Mediche di Controllo           |

## 2 Sportello per il cittadino per le VMC per l'utente autenticato

Il servizio è disponibile per l'utente autenticato, tramite le credenziali necessarie per l'utilizzo dei servizi telematici INPS.

Nella versione attuale il servizio consente all'utente di accedere alle funzionalità dedicate alla comunicazione e alla consultazione degli indirizzi di reperibilità da notificare all'Istituto durante il corso degli eventi di malattia.

Le funzioni disponibili si articolano su più schermate, attraverso un colloquio interattivo tra l'utente ed il sistema.

### 2.1 Menu iniziale

Nella pagina iniziale con il menu delle funzioni disponibili, è presente la funzione "Indirizzo reperibilità ai fini delle visite mediche di controllo" con la quale il cittadino potrà gestire gli indirizzi di reperibilità presso cui si troverà durante un evento di malattia, al fine di agevolare lo svolgimento di eventuali visite mediche di controllo richieste da parte del proprio datore di lavoro o da parte dell'Istituto, nei casi normativamente previsti.

Per poter accedere alla funzione è necessario premere il tasto sinistro del mouse sull'immagine presente al centro dello schermo oppure sul link posto immediatamente sopra.

Nella parte alta dello schermo sono presenti le informazioni riguardanti il cittadino che si è autenticato: Codice fiscale, Cognome, Nome.

Inoltre, sulla destra, sono presenti i link per scaricare il Manuale operativo e l'Help relativo alla pagina.

Per visualizzarli è necessario avere installato sulla propria postazione il prodotto Adobe Reader.

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and various menu items like 'L'Istituto', 'Dati, analisi e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', 'Amministrazione trasparente', 'Assistenza', and 'Contatti'. Below this, there is a search bar and a 'Cerca' button. The main content area has a breadcrumb trail: 'Prestazioni e Servizi / Visite Mediche di Controllo'. The title of the page is 'SPORTELLLO PER IL CITTADINO PER LE VISITE MEDICHE DI CONTROLLO'. Below the title, there is a table displaying the user's information:

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Codice fiscale | ABCDEF99K8BJ777Y |
| Cognome        | ROSSI            |
| Nome           | MARIA            |

Below the table, there are links for 'Sportello per il cittadino per le visite mediche di controllo' and 'Manuale Operativo Help'. The main content area features a large blue button with a map icon and the text 'Indirizzo reperibilità ai fini delle visite mediche di controllo'. At the bottom, there is a note: 'Per visualizzare e stampare l'help ed i documenti è necessario Adobe Reader.'

## 2.2 Indirizzo reperibilità ai fini delle visite mediche di controllo

Accedendo alla funzione di “*Indirizzo reperibilità ai fini delle visite mediche di controllo*”, il cittadino autenticato avrà a disposizione, selezionando i relativi pulsanti o i link posti subito sopra gli stessi, due differenti funzionalità:

- **Comunica indirizzo reperibilità**, per comunicare una nuova reperibilità nell’ambito di un certificato di malattia valido;
- **Indirizzi comunicati**, per consultare tutte le reperibilità comunicate in precedenza.

Per uno stesso certificato di malattia il cittadino può comunicare più reperibilità successive:

- ogni nuova reperibilità comunicata, nell’ambito dello stesso certificato di malattia in corso di validità, implica l’annullamento automatico dell’eventuale precedente reperibilità;
- ogni reperibilità è storicizzata onde evitare che si perda traccia degli indirizzi che possono essere stati utilizzati per eventuali visite mediche di controllo.

The screenshot shows the INPS website interface for the 'Sportello per il cittadino per le visite mediche di controllo'. At the top, there is a navigation bar with links for 'L'Istituto', 'Dati, analisi e bilanci', 'Avvisi, bandi e fatturazione', 'INPS Comunica', 'Prestazioni e servizi', and 'Amministrazione trasparente'. On the right, there are links for 'Assistenza' and 'Contatti'. Below the navigation bar, there is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Cerca' button. The main content area has a blue header with the text 'SPORTELLO PER IL CITTADINO PER LE VISITE MEDICHE DI CONTROLLO'. Below this, there is a table with the following information:

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Codice fiscale | ABCDEF99K88J777Y |
| Cognome        | ROSSI            |
| Nome           | MARIA            |

Below the table, there is a breadcrumb trail: 'Sportello per il cittadino per le visite mediche di controllo > Indirizzo reperibilità ai fini delle visite mediche di controllo'. At the bottom of the page, there are two main buttons: 'Comunica indirizzo reperibilità' (with a map icon) and 'Indirizzi comunicati' (with a folder icon).

## 2.3 Certificati attivi

Con la funzione “*Certificati attivi*”, accessibile navigando attraverso la funzione “*Comunica indirizzo reperibilità*”, il cittadino, nella prima fase, visualizza l’elenco dei certificati ancora attivi a suo carico, su cui potrà inserire un eventuale nuovo indirizzo di reperibilità.

Per poter inserire il nuovo indirizzo, il cittadino deve spostarsi con il puntatore del mouse sull’elenco e, una volta che ha individuato il certificato su cui effettuare la variazione di indirizzo, basterà premere il pulsante sinistro del mouse sulla riga corrispondente per poter procedere con l’inserimento.




Di seguito il dettaglio delle colonne presenti nella griglia:


- **Certificato:** certificato di malattia
- **Data ora emissione:** data e ora di emissione del certificato di malattia
- **Data inizio:** giorno di inizio del certificato di malattia
- **Data fine:** giorno di scadenza del certificato di malattia.


### Comunica indirizzo reperibilità

#### Certificati attivi

*Selezionare il certificato per il quale si intende comunicare l’indirizzo di reperibilità*

| Certificato | Data ora emissione  | Data inizio | Data fine  |   |   |
|-------------|---------------------|-------------|------------|---|---|
| 239658199   | 22-10-2020 11:34:58 | 22-10-2020  | 28-10-2020 |  |  |
| 239654123   | 17-07-2020 08:43:20 | 15-07-2020  | 31-12-2020 |  |   |
| 239654122   | 16-07-2020 18:56:15 | 16-07-2020  | 31-12-2020 |   |   |

 *Il certificato di malattia contiene variazioni dell’indirizzo di reperibilità, è possibile consultarle con la funzione Indirizzi comunicati.*

 *Il certificato di malattia si conclude nella giornata odierna, non è più possibile inserire un diverso indirizzo di reperibilità.*

Nel caso in cui il certificato scada nel giorno stesso in cui si sta tentando di inserire una nuova reperibilità, viene visualizzata la seguente icona posta a fianco della riga che corrisponde al certificato in scadenza:



e la seguente nota esplicativa:

*Il certificato di malattia si conclude nella giornata odierna, non è più possibile inserire un diverso indirizzo di reperibilità.*

NB: In questo caso non sarà possibile comunicare un indirizzo di reperibilità relativamente a tale certificato.

Se per un certificato risulti precedentemente definito un indirizzo di reperibilità, viene visualizzata la seguente icona a fianco della riga che corrisponde al certificato in oggetto:



e la seguente nota *esplicativa*:

*Il certificato di malattia contiene variazioni dell'indirizzo di reperibilità, è possibile consultarle con la funzione **Indirizzi comunicati**.*

Selezionando il link **Indirizzi comunicati** è possibile visualizzare l'elenco degli indirizzi di reperibilità che risultano a sistema.

NB: Per tale certificato, se si ritiene opportuno, sarà possibile comunicare un ulteriore indirizzo di reperibilità, ove tale certificato non scada il giorno stesso.



Nel caso in cui non esistano certificati attivi per il cittadino, viene visualizzato il seguente messaggio:

Sportello per il cittadino ... > [Comunica indirizzo reperibilità ai fini delle visite mediche di controllo](#) > Comunica indirizzo [Indietro](#) [Help](#)

---

**Comunica indirizzo reperibilità**  
**Certificati attivi**

Selezionare il certificato per il quale si intende comunicare l'indirizzo di reperibilità

 Per l'utente connesso e la data correnti non sono presenti in archivio certificati di malattia validi

## 2.4 Comunica indirizzo reperibilità

Con la funzione “*Comunica indirizzo reperibilità*”, il cittadino, dopo aver selezionato il certificato nella fase precedente, potrà inserire il nuovo indirizzo dove si rende reperibile durante la malattia.

L'indirizzo fornito dovrà essere completo e corredato da eventuali informazioni aggiuntive ritenute necessarie ai fini della reperibilità che dovranno essere indicate nel campo Dettagli dell'indirizzo (frazione, borgo, contrada, indicazione di eventuale palazzina e/o interno in condominio di grandi dimensioni...).

La maschera è divisa in due box:

- nella prima box sono presenti i dati identificativi del certificato selezionato
- nella seconda box sono presenti i campi predisposti all'inserimento della reperibilità.

Nella prima box i dati identificativi del certificato precedentemente selezionato, non sono modificabili ma solo visualizzati.

Nello stesso riquadro è presente un collegamento tramite il quale è possibile visualizzare tutti gli indirizzi associati al certificato selezionato:

*“Visualizza indirizzi associati al certificato”.*

### Comunica indirizzo reperibilità

| Dati del certificato |            |
|----------------------|------------|
| Certificato          | 239654123  |
| Data inizio malattia | 15/07/2020 |
| Data fine malattia   | 15/10/2020 |

**Visualizza indirizzi associati al certificato**

Nella seconda box sono presenti i dati da valorizzare, con in più un collegamento tramite il quale è possibile visualizzare tutti gli indirizzi già comunicati in precedenza e da cui sarà possibile selezionarne uno:

*“Richiama un indirizzo di reperibilità precedentemente inserito”.*

### Indirizzo di reperibilità

*L'indirizzo di reperibilità sarà attivo dalla data di seguito specificata, necessariamente successiva alla giornata odierna, fino alla data di fine prognosi indicata sul certificato.*

\* Reperibilità attiva dal

15/10/2020



### Richiama un indirizzo di reperibilità precedentemente inserito

#### Presso

Persona fisica     Soggetto giuridico

\* Cognome

\* Nome

#### Indirizzo

\* Toponimo

\* Indirizzo

\* Nr.civico

\* Provincia

\* Comune

\* CAP

\*\* Dettagli indirizzo

\* Campi obbligatori

\*\* E' possibile inserire solo eventuali dettagli riferiti all'indirizzo ( frazione, indicazione di eventuale palazzina in condominio di grandi dimensioni...).

Informazioni di tipo diverso non verranno prese in considerazione

Salva


Annulla

Pulisci

Di seguito l'elenco delle informazioni da valorizzare:

*Sportello per il cittadino per le VMC – Manuale operativo – Ver. 1.0 – 7 Ottobre 2020*

- Reperibilità attiva dal: valorizzare il campo con il formato GG/MM/AAAA
  - GG = giorno, espresso con 2 cifre (esempio: 05)
  - MM = mese, espresso con due cifre (esempio: 09)
  - AAAA = anno espresso con 4 cifre (esempio: 2019)
  - / = barra separatrice

In alternativa è possibile valorizzare la data tramite il calendario attivabile con la pressione del tasto  posto a fianco della data.




Alla prima pressione del pulsante viene visualizzato il calendario, con impostata la data odierna.

A questo punto si può selezionare il giorno, oppure cambiare il mese, tramite le apposite frecce poste di fianco al mese.

Una volta selezionato il giorno, la data verrà riportata nel campo a fianco del calendario e lo stesso calendario non sarà più visibile.

In alternativa sarà possibile rendere NON visibile il calendario, premendo nuovamente sul pulsante che ne ha provocato la visualizzazione.

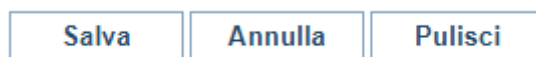
- **Persona Fisica:** selezionare questo pulsante nel caso in cui la reperibilità sia presso una persona fisica.
- **Soggetto giuridico:** selezionare questo pulsante nel caso in cui la reperibilità sia presso una società.
- **Cognome:** cognome della persona fisica.
- **Nome:** nome della persona fisica.
- **Denominazione:** denominazione della persona giuridica.
- **Toponimo:** toponimo dell'indirizzo.  
Per inserire questo valore bisogna cliccare con il tasto sinistro del mouse sulla freccia in basso  e selezionare uno dei valori presenti nell'elenco.
- **Indirizzo:** inserire l'indirizzo per esteso.
- **Nr. civico:** inserire il numero civico comprensivo di eventuali lettere.
- **Provincia:** provincia.  
Per l'inserimento di questa informazione vedere quanto riportato per il toponimo.
- **Comune:** comune.  
Per l'inserimento di questa informazione vedere quanto riportato per il toponimo.
- **CAP:** CAP.  
Per l'inserimento di questa informazione vedere quanto riportato per il toponimo.

Potrebbe accadere che sia presente un solo CAP che in questo caso viene automaticamente visualizzato.

- **Dettagli dell'indirizzo:** eventuali dettagli dell'indirizzo.  
È possibile inserire solo eventuali dettagli riferiti all'indirizzo (frazione, indicazione di eventuale palazzina in condominio di grandi dimensioni...). Informazioni di tipo diverso non verranno prese in considerazione.  
Esempio: il cognome posto sul citofono è diverso rispetto a quello della persona fisica presso cui si è reperibili.

Tutti i campi, ad eccezione di “*Dettagli dell'indirizzo*” sono obbligatori.  
L'obbligatorietà del campo viene indicata tramite il simbolo asterisco (\*).

In fondo alla pagina, e fuori dalle due box descritte precedentemente, sono presenti i tre comandi: Salva, Annulla, Pulisci.



## Salva

Il pulsante Salva memorizza i dati inseriti e subito dopo la sua selezione vengono eseguiti i controlli sui campi obbligatori e sul loro formato.

Nel caso in cui alcune informazioni non siano corrette o lasciate vuote, l'utente viene avvisato con un messaggio.

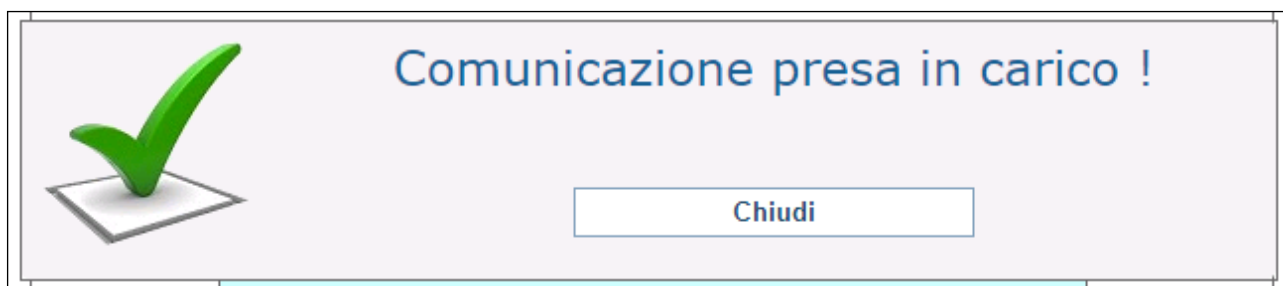
Una volta visualizzato il messaggio, l'avviso può essere chiuso tramite apposito pulsante.

Se le informazioni inserite superano i controlli, verrà visualizzata una box con il riepilogo delle informazioni.

Nella box sono presenti due pulsanti: OK e Annulla.



- Il pulsante OK presenta una box che conferma che la registrazione dei dati è stata effettuata e la comunicazione è stata presa in carico. Da questa box è possibile tornare all'elenco dei certificati tramite il pulsante Chiudi.



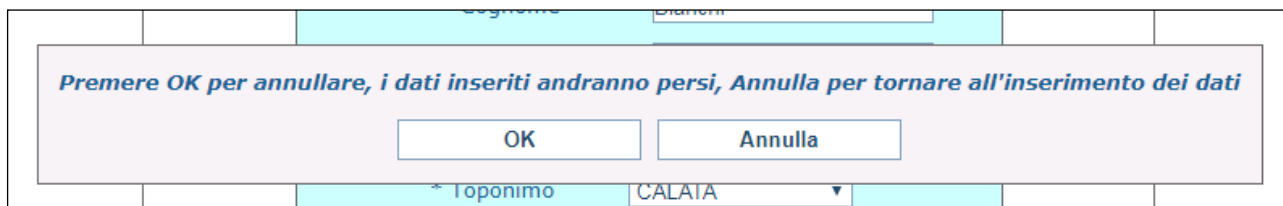
- Il pulsante Annulla permette di tornare sulla maschera di inserimento per poter apportare eventuali modifiche.

## Annulla

Il pulsante Annulla, chiede conferma per annullare ciò che si era inserito e tornare all'elenco dei certificati, tramite una box in cui si avvisa che tutti i dati verranno persi.

Nella box sono presenti due pulsanti, OK e Annulla:

- OK termina l'annullamento, chiude la box e torna all'elenco dei certificati.
- Annulla torna all'inserimento dei dati.



The image shows a screenshot of a web application interface. A light blue dialog box is centered on the screen, containing the text: "Premere OK per annullare, i dati inseriti andranno persi, Annulla per tornare all'inserimento dei dati". Below the text are two buttons: "OK" and "Annulla". The dialog box is overlaid on a form with a light blue background. The form has a header with the text "Segnala un problema" and a dropdown menu with the text "Città". Below the dialog box, the form has a label "Toponimo" and a dropdown menu with the text "CALATA".

## Pulisci

Il pulsante Pulisci effettua l'inizializzazione di tutti i campi e lascia l'utente nella pagina in modo da permettergli di ripetere l'inserimento dei dati.

**ATTENZIONE:** non esiste richiesta di conferma su questo pulsante.

## 2.5 Indirizzi comunicati

Con la funzione “*Indirizzi Comunicati*”, il cittadino può visualizzare l’elenco degli indirizzi di reperibilità comunicati nel tempo, nel quale i primi indirizzi visualizzati sono quelli attivi.

L’utente ha la possibilità di ordinare i dati visualizzati nell’elenco, in base alle seguenti due colonne con l’intestazione sottolineata:

- Inizio validità
- Data comunicazione

sulle quali, spostandosi con il mouse, il puntatore si trasforma da freccia a mano indicatrice:


L’ordinamento viene eseguito, alla pressione del pulsante sinistro del mouse sulle intestazioni, nel seguente modo:

- la prima volta viene effettuato un ordinamento crescente: dalla data più lontana a quella più vicina;
- la seconda volta viene effettuato un ordinamento decrescente: dalla data più vicina alla data più lontana.

Si avrà la possibilità di effettuare più volte gli ordinamenti descritti precedentemente, continuando a premere il pulsante sinistro del mouse sulle intestazioni delle colonne.


L’elenco che viene presentato a video comprende tutti gli indirizzi di reperibilità comunicati, e ad esso possono essere applicati uno o più filtri, riempiendo i campi di ricerca posti sopra l’elenco:

- Da data inizio: ricerca a partire dalla data di inizio validità
- A data inizio: ricerca fino alla data di inizio validità
- Certificato: ricerca in base al numero del certificato.

Una volta valorizzati uno o più campi bisognerà premere il pulsante che rappresenta la lente di ingrandimento  , posta a fianco del campo Certificato.

Le due date devono essere valorizzate nel formato GG/MM/AAAA:

- GG = giorno, espresso con 2 cifre (esempio: 05)
- MM = mese, espresso con due cifre (esempio: 09)
- AAAA = anno espresso con 4 cifre (esempio: 2019)
- / = barra separatrice.

Oppure le date potranno essere valorizzate tramite il calendario, attivabile tramite la pressione dei tasti  posti a fianco delle due date.



| < novembre 2019 > |    |    |    |    |    |    |
|-------------------|----|----|----|----|----|----|
| l                 | m  | m  | g  | v  | s  | d  |
| 28                | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  |
| 4                 | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11                | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18                | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25                | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  |
| 2                 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |

Alla prima pressione di uno dei pulsanti precedenti viene visualizzato il calendario, con impostata la data odierna.

A questo punto si può selezionare il giorno, oppure cambiare il mese, tramite le apposite frecce poste di fianco al mese.

Una volta selezionato il giorno, la data verrà riportata nel campo a fianco del calendario e lo stesso calendario non sarà più visibile.





In alternativa è possibile rendere NON visibile il calendario, premendo nuovamente sul pulsante che ne ha provocato la visualizzazione.

Di seguito l'elenco delle colonne presenti nella griglia:

- **Certificato:** certificato di malattia
- **Indirizzo di reperibilità:** contiene tutti gli indirizzi di reperibilità, che sono stati inseriti nel tempo dal cittadino stesso o che sono stati comunicati alla sede INPS di competenza, che li ha acquisiti a sistema relativamente al certificato in oggetto. Ogni indirizzo contiene le seguenti informazioni:
  - Nome e Cognome della persona presso la quale si è reperibili
  - Via Civico
  - CAP Comune Provincia
  - Dettagli comunicati.
- **Inizio validità:** giorno da cui l'indirizzo risulta valido. Selezionando tale colonna si può modificare l'ordine di visualizzazione come descritto in precedenza.
- **Fine validità:** giorno fino al quale l'indirizzo risulta valido.
- **Data comunicazione:** data in cui l'indirizzo è stato comunicato dal cittadino. Selezionando tale colonna si può modificare l'ordine di visualizzazione come descritto in precedenza.
- **Stato:** stato di validità. Può assumere i seguenti valori:
  - **Attivo:** l'indirizzo è valido per l'intervallo di date indicato.
  - **Annullato:** l'indirizzo è stato annullato perché successivamente alla data di inizio validità e prima della data di fine validità, è stato comunicato un nuovo indirizzo di reperibilità.
  - **Scaduto:** l'indirizzo non è più valido in quanto l'intervallo di validità indicato è passato.

Alla fine della griglia sono posti i pulsanti di paginazione, il numero della pagina in cui ci si trova e il numero delle pagine totali.

Di seguito una breve guida ai pulsanti:

- : si posiziona sulla prima pagina
- : si posiziona indietro di una pagina se non si è posizionati sulla prima
- : si posiziona avanti di una pagina se non si è posizionati sull'ultima
- : si posiziona sull'ultima pagina

Sportello per il cittadino >>> > [Comunica indirizzo reperibilità ai fini delle visite mediche di controllo](#) > Indirizzi comunicati [Indietro](#) [Help](#)

### Indirizzi comunicati

Da data inizio   A data inizio   Certificato  

| Certificato | Indirizzo di reperibilità'   | Inizio validita' | Fine validita' | Data comunicazione | Stato     |
|-------------|--|------------------|----------------|--------------------|-----------|
| 100001053   | Rossi Mario<br>VIA delle primule 2<br>40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)<br>Citofonare Bianchi | 09/11/2019       | 31/12/9999     | 08/11/2019         | Attivo    |
| 239643186   | Verdi Alberto<br>BATTERIA BONTA 1<br>82030 CAMPOLI DEL MONTE TABURNO (BN)<br>cancello verde    | 12/11/2019       | 12/11/2019     | 11/11/2019         | Scaduto   |
| 239643186   | Bianchi Giulio<br>ARCO di rtravertino 1<br>00118 ROMA (RM)<br>Citofonare Verdi                 | 12/11/2019       | 12/11/2019     | 11/11/2019         | Annullato |
| 100001053   | ROSSINI LUCREZIA<br>via Roma 82<br>40127 BOLOGNA (BO)<br>Nessuno                               | 09/11/2019       | 13/11/2019     | 08/11/2019         | Annullato |
| 100001053   | ROSSINI LUCREZIA<br>via Roma 82<br>40127 BOLOGNA (BO)<br>Nessuno                               | 09/11/2019       | 09/11/2019     | 08/11/2019         | Annullato |

    1 / 10

## 2.6 Visualizza indirizzi associati al certificato

Sulla pagina **Comunica indirizzo reperibilità**, se si seleziona il link “*Visualizza indirizzi associati al certificato*”, si accede alla pagina dove il cittadino avrà a disposizione le seguenti informazioni:

- **Visualizza indirizzi associati al certificato: *numero certificato***  
Titolo dove viene indicato il numero del certificato visualizzato
- **Indirizzo di residenza specificato nel certificato**  
Indirizzo di residenza del cittadino che risulta associato al certificato stesso
- **Indirizzo di reperibilità specificato nel certificato**  
Indirizzo di reperibilità del cittadino che risulta associato al certificato stesso. Tale informazione è visualizzata solo quando è stata comunicata in sede di emissione del certificato stesso

### **Indirizzi comunicati**

In tale lista vengono visualizzati gli indirizzi precedentemente comunicati dal cittadino relativamente al certificato in oggetto.

Se non sono mai stati comunicati indirizzi di reperibilità relativamente al certificato in oggetto, viene visualizzato il messaggio:

*Indirizzi di reperibilità non presenti.*

La griglia è composta dalle seguenti colonne:

**Indirizzo di reperibilità:** contiene tutti gli indirizzi di reperibilità, che sono stati inseriti nel tempo dal cittadino stesso o che sono stati comunicati alla sede INPS di competenza, relativamente al certificato in oggetto, e contengono le seguenti informazioni:

- Nome e Cognome
- Via Civico
- CAP Comune Provincia
- Dettagli comunicati

**Inizio validità:** giorno da cui l'indirizzo risulta valido. Selezionando tale colonna si può modificare l'ordine di visualizzazione.

**Fine validità:** giorno fino al quale l'indirizzo risulta valido.

**Data comunicazione:** data in cui l'indirizzo è stato comunicato dal cittadino. Selezionando tale colonna si può modificare l'ordine di visualizzazione.

**Stato:** stato di validità. Può assumere i seguenti valori:

- **Attivo:** l'indirizzo è valido per l'intervallo di date indicato
- **Annullato:** l'indirizzo è stato annullato ed è stato valido nell'intervallo di date indicato. L'annullamento è dovuto al fatto che nelle date indicate è stato comunicato successivamente un nuovo indirizzo di reperibilità
- **Scaduto:** l'indirizzo non è più valido in quanto l'intervallo di validità indicato è passato.

Sportello per il cittadino ... > Comunica indirizzo reperibilità ai fini delle visite mediche di controllo > Indirizzi associati al certificato [Indietro](#) [Help](#)

Indirizzi associati al certificato: 100001053

Indirizzo di residenza specificato nel certificato





VIA dummy 1 - 33100 UDINE (UD)

Indirizzi comunicati

| Indirizzo di reperibilità'   | Inizio validita' | Fine validita' | Data comunicazione | Stato     |
|--|------------------|----------------|--------------------|-----------|
| Rossi Mario<br>VIA delle primule 2<br>40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)<br>Citofonare Bianchi | 09/11/2019       | 15/11/2019     | 08/11/2019         | Attivo    |
| Bianchi Antonio<br>CALATA dei Martiri 3<br>40129 BOLOGNA (BO)<br>Citofonare Verdi              | 16/11/2019       | 31/12/9999     | 15/11/2019         | Attivo    |
| ROSSINI LUCREZIA<br>via Roma 82<br>40127 BOLOGNA (BO)<br>Nessuno                               | 09/11/2019       | 13/11/2019     | 08/11/2019         | Annullato |
| ROSSINI LUCREZIA<br>via Roma 82<br>40127 BOLOGNA (BO)<br>Nessuno                               | 09/11/2019       | 09/11/2019     | 08/11/2019         | Annullato |
| Rossi Mario<br>VIA delle primule 2<br>40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)<br>Citofonare Verdi   | 08/11/2019       | 08/11/2019     | 07/11/2019         | Annullato |

<< < > >> 1 / 10

Alla fine della griglia sono posti i pulsanti di paginazione, ed il numero della pagina in cui ci si trova e delle pagine totali, di seguito una breve guida dei pulsanti:

- : si posiziona sulla prima pagina
- : si posiziona indietro di una pagina se non si è posizionati sulla prima
- : si posiziona avanti di una pagina se non si è posizionati sull'ultima
- : si posiziona sull'ultima pagina

## 2.7 Richiama un indirizzo di reperibilità precedentemente inserito

Sulla pagina **Comunica indirizzo reperibilità**, se si seleziona il link “*Richiama un indirizzo di reperibilità precedentemente inserito*”, si accede alla pagina dove il cittadino avrà a disposizione, nella lista **Elenco Indirizzi**, l’elenco degli indirizzi precedentemente comunicati.

Questa lista contiene tutti gli indirizzi di reperibilità, che sono stati inseriti nel tempo dal cittadino stesso o che sono stati comunicati alla sede INPS di competenza.

Tali indirizzi sono visualizzati nella colonna **Indirizzo di reperibilità** e contengono le seguenti informazioni:

- Nome e Cognome
- Via Civico
- CAP Comune Provincia
- Dettagli comunicati.

La lista è selezionabile e l’indirizzo selezionato viene utilizzato per valorizzare i campi della pagina **Comunica Indirizzo**.

La selezione di un indirizzo della lista **Elenco Indirizzi** comporta la chiusura della pagina e la visualizzazione della pagina **Comunica Indirizzo**.

I campi così valorizzati sono modificabili.

Selezionando il link **Indietro** si ritorna alla pagina **Comunica Indirizzo** i cui campi, in questo caso, non sono preimpostati.

Sportello per il cittadino ... > Comunica indirizzo reperibilità ai fini delle visite mediche di controllo > Indirizzi comunicati [Indietro](#) [Help](#)





**Indirizzi comunicati**

Da data inizio   A data inizio   Certificato  

| Certificato | Indirizzo di reperibilita'   | Inizio validita' | Fine validita' | Data comunicazione | Stato     |
|-------------|--|------------------|----------------|--------------------|-----------|
| 100001053   | Rossi Mario<br>VIA delle primule 2<br>40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)<br>Citofonare Bianchi | 09/11/2019       | 31/12/9999     | 08/11/2019         | Attivo    |
| 239643186   | Verdi Alberto<br>BATTERIA BONTA 1<br>82030 CAMPOLI DEL MONTE TABURNO (BN)<br>cancello verde    | 12/11/2019       | 12/11/2019     | 11/11/2019         | Scaduto   |
| 239643186   | Bianchi Giulio<br>ARCO di rtravertino 1<br>00118 ROMA (RM)<br>Citofonare Verdi                 | 12/11/2019       | 12/11/2019     | 11/11/2019         | Annullato |
| 100001053   | ROSSINI LUCREZIA<br>via Roma 82<br>40127 BOLOGNA (BO)<br>Nessuno                               | 09/11/2019       | 13/11/2019     | 08/11/2019         | Annullato |
| 100001053   | ROSSINI LUCREZIA<br>via Roma 82<br>40127 BOLOGNA (BO)<br>Nessuno                               | 09/11/2019       | 09/11/2019     | 08/11/2019         | Annullato |

<< < > >> 1 / 10

Alla fine della griglia sono posti i pulsanti di paginazione, ed il numero della pagina in cui ci si trova e delle pagine totali, di seguito una breve guida dei pulsanti:

- : si posiziona sulla prima pagina
- : si posiziona indietro di una pagina se non si è posizionati sulla prima
- : si posiziona avanti di una pagina se non si è posizionati sull'ultima
- : si posiziona sull'ultima pagina.